

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол от 16.03.2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом УДО СШ
Котельничского района
17.03.2023 г. № 44/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда с руководителями, работниками и обучающимися учреждения
дополнительного образования спортивной школы
Котельничского района Кировской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся учреждения дополнительного образования спортивной школы Котельничского района Кировской области (далее СШ).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками СШ, поступившими на работу в школу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ДЮСШ с целью формирования у обучающихся школы сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся СШ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения образовательных областей на учебно – тренировочных занятиях. Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится 2 раза в год: сентябрь (на 1 занятии), февраль и при необходимости перед началом следующих видов деятельности:

- при проведении учебно – тренировочных занятий, соревнований, физкультурно – массовых мероприятий;
- при проведении экскурсий, походов;
- при организации общественно полезного труда.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися СШ перед началом практических работ в учебных местах.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор СШ или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с учащимися школы проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора ДЮСШ.

2.7. В СШ разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников СШ;
- для обучающихся СШ.

2.8. С обучающимися СШ вводный инструктаж проводит тренер-преподаватель.

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.10. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале регистрации инструктажей.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы;
- при проведении практических занятий
- с учащимися при работе в спортивном зале

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из заместителей директора, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит директор или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися школы проводит тренер – преподаватель.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором школы.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора школы.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора школы.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися СШ.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.
- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.

Вводный инструктаж

по мерам безопасности для обучающихся учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Котельничского района Кировской области.

Основные понятия физической культуры.

Физическая культура - органическая составная часть общей культуры общества и личности, вид социальной деятельности людей, направленный на укрепление здоровья и развитие их физических способностей, на подготовку к жизненной практике. Физкультурник - человек, систематически занимающийся доступными физическими упражнениями для укрепления своего здоровья, гармоничного развития и физического совершенствования.

Физическое развитие - это биологический процесс становления и применения форм и функций человеческого организма, совершающийся под влиянием наследственности, условий жизни и воспитания. Дополнительная общеобразовательная программа физкультурно – спортивной направленности предусматривает изучение обучающимися теоретических

тем и овладение рядом практических физических упражнений из различных видов спорта.

Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь: кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию тренера-преподавателя;
- после болезни предоставить тренеру-преподавателю справку от врача;
- присутствовать на учебно – тренировочном занятии в случае освобождения врачом после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;
- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после тренировки;
- заниматься на непрсохшей площадке, спортивном зале, скользком и неровном грунте.

1.Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством тренера-преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения тренера-преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде тренера-преподавателя встать в строй для общего построения.

2.Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся, должен:

- внимательно слушать и четко выполнять задания тренера-преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения тренера-преподавателя;

- во время передвижений смотреть вперед, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарем и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения тренера-преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные фермы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- выполнять упражнения с влажными ладонями;
- резко изменять направление своего движения.

3. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшении самочувствия прекратить занятия и поставить в известность тренера-преподавателя;
- с помощью тренера-преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать скорую помощь;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством тренера-преподавателя, покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению тренера-преподавателя поставить в известность администрацию ДЮСШ и сообщить о пожаре в пожарную часть.

4. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством тренера-преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организовано покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь; вымыть с мылом руки.

ПАМЯТКА

К ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

I. Требования к заполнению:

1. Даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии ученика.
2. В графе 2 проставляются фамилия и инициалы.
3. Вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
4. В графе 4 указывать точное название инструкции.
5. В графе 5 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктора.

6. В графе 6 (росписи учащихся) не должно быть пустых мест.
7. Подпись инструктора ставится напротив каждой фамилии.
8. Все семь инструктажей должны быть изучены в течение сентября (не более двух инструкций за один раз)

.

9. Внеплановый инструктаж должен иметь запись:

«О состоянии травматизма в ОУ».

10. Каждый инструктаж оформляется отдельно.

II. Виды инструктажей:

- вводный инструктаж;
- первичный инструктаж по восьми направлениям;
- повторный инструктаж по восьми направлениям;
- внеплановый инструктаж (по поводу несчастных случаев);
- целевой инструктаж (при выходе на каникулы, проведении экскурсий и внеклассных мероприятий, проведение и выезд на соревнования)