

Рассмотрено
на педагогическом совете
УДО ДЮСШ Котельничского района
Протокол № 1 от 30.08.2020 г.

Утверждено
приказом директор
УДО ДЮСШ
Котельничского района
№ 95 от 31.08.2020 г.

Положение

о платных дополнительных образовательных услугах учреждения дополнительного образования детско – юношеской спортивной школы Котельничского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, "Правилами оказания платных образовательных услуг", утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Уставом школы и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. УДО ДЮСШ Котельничского района вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. УДО ДЮСШ Котельничского района вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной и/или иной (например, медицинской) деятельности;

- Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

- учреждение разработало и утвердило Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в конкретном образовательном учреждении.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительных образовательных программ, финансируемых за счет средств местного бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- спонсорских средств;

- сторонних организаций;

- частных лиц;

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителя” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. УДО ДЮСШ Котельничского района имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность:
- свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц;
- свидетельства о регистрации;
- наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг

УДО ДЮСШ Котельничского района вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

2.1. Образовательные услуги:

- проведение учебно-тренировочных занятий сверх часов и сверх дополнительных образовательных программ по видам спорта, предусмотренных учебным планом;
- индивидуальные занятия - репетиторство;
- специальные занятия по развитию физических качеств, двигательных умений и навыков детей дошкольного возраста;
- создание групп здоровья по общефизической подготовке;
- специальная подготовка к поступлению в учебные заведения по спортивному направлению;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей), праздников, мастер – классов, зрелищных мероприятий.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.2. Образовательные учреждения вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета:

- по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, других массовых мероприятий;
- по предоставлению спортивных сооружений для проведения спортивно-массовых и других мероприятий;
- по организации питания участников спортивно-массовых и других мероприятий;
- по проживанию участников спортивно-массовых и других мероприятий;
- по проживанию юридических и физических лиц;
- по предоставлению спортивного инвентаря и другого оборудования;
- по размещению, хранению оборудования юридических и физических лиц;
- по копированию и тиражированию документов, статей, учебно-методических и иных материалов.
- транспортные;
- посреднические.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги (Приложение 1).

3.1.4. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.1.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг (Приложение 3).

3.2. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно экономическим отделом Управления образованием, утверждается руководителем.

Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном коммерческом счете средств школы и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

4.7. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

5. Заключительный раздел

5.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Управление образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета. Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

Смета

расходов на платные дополнительные образовательные услуги

№	Наименование расходов	Стоимость		Примечание
		Единицы	Всего	
1.	Заработная плата			
	— педагогического состава			
	— административно-управленческого персонала			
	— обслуживающего персонала			
2.	Начисление			
	28 % — пенсионный фонд			
	5,6 % — страхование			
	1,5 % — фонд занятости			
	3,4 % — фонд медицинского страхования			
3.	Учебные расходы			
	— учебное оборудование			
	— наглядные пособия			
	— учебно-методическая литература			
4.	Расходы по матер, базе			
5.	Хозяйственные расходы			
	— канцтовары			
	— транспорт			
	— связь			
	— прочие			
6.	Коммунальные расходы			
7.	Оплата услуг банка			
8.	Налоги			
	на пользование автодорогами — 2,5 %			
9.	Фонд развития образовательного учреждения			
	Итого:			

Договор

Образовательное
учреждение _____

_____, именуемое в дальнейшем
“Учреждение”, в лице директора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____,

именуемый в дальнейшем “Исполнитель”, с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется выполнить работу

_____ (наименование образовательных услуг)

**2. Учреждение обязуется предоставить исполнителю для проведения занятий помещение,
оборудование**

_____ в соответствии с
графиком

_____ (указать график работы)

3. Ответственность сторон.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется
Уставом образовательного учреждения, положением “Об организации платных
дополнительных услуг в образовательных учреждениях” и другими локальными актами
образовательного учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему
соглашению Учреждение и Исполнитель несут ответственность в соответствии с
действующим законодательством.

Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в
установленном законом порядке.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон
вправе досрочно расторгнуть договор в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

4. Срок действия соглашения:

начало “___” _____ 200__ г.

окончание “___” _____ 200__ г.

5. Сведения об Исполнителе:

Паспорт серии _____ выдан _____

Дата рождения _____ Адрес _____

№ страх, свид-ва соц. пенсион, страхования _____

6. Стороны соглашения.

Учреждение

Исполнитель

(подпись, печать)

(подпись)

Договор

на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

Образовательное учреждение

_____, именуемое в
дальнейшем “Учреждение”, в лице _____

Действующего директора на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____

_____ родители (законные представители) именуемый в

дальнейшем “Заказчик”, с другой стороны, заключили настоящий договор о

нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание учреждением платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов: _____

(указать вид оказываемых услуг и указать № лицензии)

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление услуги в полном объеме в соответствии с утвержденными учебным планом, учебной программой и расписанием.

2.1.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для предоставления услуги.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за предоставленную услугу в размере _____ руб. в месяц не позднее _____ числа текущего месяца наличными деньгами в кассу школы, в случае оплаты по безналичному расчету оплата производится на р/с коммерческого счета школы. Заказчик предоставляет Школе квитанцию об оплате или копию платежного поручения.

2.2.2. Заблаговременно уведомлять администрацию школы о прекращении занятий.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги, в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за _____

3.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.3. Освобождать частично от оплаты за услугу отдельных учащихся на основании решения Совета школы, с возмещением за счет иных источников финансирования.

3.1.4. Расторгнуть договор досрочно.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Обратиться в Совет школы с просьбой о частичном освобождении ребенка от оплаты услуги.

3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

4. Условия расторжения договора

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

4.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде).

4.1.2. По соглашению сторон.

4.1.3. В случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до

6. Прочие условия

Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

Адреса и подписи сторон:

Учреждение

(Подпись, печать)

Заказчик

_____ (Фамилия, И.О.)

Адрес проживания, телефон

(Подпись)

