

# АИС «РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ»: Создание заявки на получение сертификата ДО в личном кабинете организации по приёму заявлений

1. Нажмите на раздел "Создать заявку" в верхнем меню личного кабинета.
2. Страница "Шаг 3" - выбор действия с сертификатом. Для получения сертификата необходимо будет нажать на ссылку "Получить сертификат".
3. Страница "Шаг 5" - заполнение заявки. Впишите персональные данные ребёнка в соответствующие поля заявки. Укажите контактную информацию заявителя. Выберите группу сертификата на которую претендует данный ребёнок. Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированное финансирования (рекомендуем передать возможность проставить галочки самому заявителю).
  - Если у ребёнка нет фамилии по документам, то укажите в соответствующих полях информации "Нетфамилии".
  - Для свидетельства о рождении: обязательно наличие тире "-". Перед тире римские цифры написанные Английскими заглавными буквами I(i),V или X. После тире двузначный буквенный код, написанный заглавными Русскими буквами.
  - При подаче заявки на получение сертификата на ребенка **по документам ребенка, выданным другим государством** не выбирайте тип документа "Свидетельство о рождении", а выберите "Документ иностранного образца", а в поле "Документ" укажите ТОЛЬКО номер документа без слов "Свидетельство о рождении" и т.п. и/или символ "№".
  - В случае подачи заявления на получение сертификата ребенком старше 14 лет заявителем на получение сертификата может быть как законный представитель ребёнка, так и сам ребенок старше 14 лет (для этого нужно будет установить "галочку" возле строки "Заявление подается ребенком достигшим возраста 14-ти лет самостоятельно").
  - Адрес регистрации (пребывания) ребенка на территории муниципалитета указывайте полностью, включая наименование населённого пункта.
  - Внесение контактной информации на усмотрение законного представителя ребёнка. Рекомендуем представителю ребёнка оставлять контактную информацию для связи с ним для оперативного решения различных вопросов, связанных с предоставлением и особенностями использования сертификата ДО.
  - Если Положением о персонифицированном дополнительном образовании муниципалитета утверждено несколько категорий детей - получателей сертификатов ДО (групп сертификатов), то сообщите об этом законному представителю ребёнка и о документах, необходимых для предоставления

сертификата всех групп сертификатов.

- Запросите у представителя ребёнка адрес его электронной почты, установите "галочку" на строке "Отправить на электронную почту представителя ребёнка", чтобы ему на электронную почту пришли два письма, содержащие сертификат ДО, заявление на

#### 5. Нажмите кнопку "Отправить".

- ЕСЛИ система сообщает, что ребёнку уже ранее выдан сертификат за номером ХХХХХ в муниципалитете ХХХХХ: причина такого казуса - это действительно ранее данному ребёнку был выдан сертификат или в ранее поданной заявке на получение сертификата или в уже активированном сертификате другого ребенка любого из муниципалитетов вашего региона были использованы персональные данные (номер документа) ребёнка, которому система отказала в формировании сертификата, то есть в системе есть сертификат с ошибками в перс.данных другого ребенка.

Ошибки нужно исправлять. Для этого заявителю/представителю организации необходимо обратиться в организацию - организатору ведения реестра сертификатов муниципалитета ХХХХХ, чтобы найти сертификат за номером ХХХХХ с перс.данными ребёнка, которому система отказала в получении сертификата. Искать данный сертификат нужно в реестре заявок и реестре сертификатов ТОЛЬКО по номеру документа ребенка (свид-ва о рождении или паспорта ребенка), БЕЗ ФИО, БЕЗ другой какой-то информации.

Если сертификат будет найден в реестре заявок, то по данной заявке необходимо будет отказать в получении (в дальнейшем законному представителю ребенка нужно будет подавать заявку повторно).

Если сертификат будет найден в реестре сертификатов, то для устранения нарушений в части выдачи сертификатов с ошибками в перс.данных ребёнка необходимо связаться с представителями ребёнка и помочь подать заявку на внесение уточнений в перс.данные ребенка (указав причину - ранее поданные сведения содержат опечатки) или если по сертификату ранее не было создано в АИС "ПФДО" ни одной заявки или зачисления на образовательную программу, то в реестре сертификатов на странице просмотра сертификата с ошибками в перс.данных возможно отозвать согласие заявителя на обработку перс.данных ребёнка, что повлечёт за собой удаление сертификата из АИС "Реестр сертификатов" и "ПФДО". В последнем случае причиной отзыва согласия будет нарушение порядка выдачи сертификатов (оформляется приказ организации).

В случае подачи заявки на внесение уточнений в перс.данные ребёнка с ошибками в сертификате, ребёнок, которому система отказала в получении сертификата, сможет повторно подать заявку и успешно получить сертификат ТОЛЬКО после подтверждения организатором по ведению реестр сертификатов заявки на внесение уточнений в перс.данные ребёнка с ошибками в сертификате.

- ЕСЛИ система сообщает, что в заявке не указана группа сертификатов, хотя

при этом поле для указания группы сертификатов отсутствует, то необходимо связаться с организацией - организатором ведения реестра сертификатов муниципалитета, для уточнения сроков внесения ею информацией о группах сертификатов, чтобы начать работу по приёму заявлений на получение сертификатов.

- ЕСЛИ система сообщает, что в заявке неправильная серия свидетельства о рождении или паспорта, то проверьте, что перс.данные внесены верно и что у ребёнка действительно документ выдан на территории РФ, в противном случае - укажите тип документа "Документы иностранного образца".

6. После успешного создания заявки открывается страница, содержащая прямые ссылки, по которым можно скачать заполненное заявление на получение сертификата и скачать сертификат (выписку из реестра сертификатов).

*РЕКОМЕНДУЕМ: не закрывать данную страницу с ссылками пока не убедитесь в получении писем на эл.почту организации, указанную при заполнении эл.заявки на получение сертификата.* По данным прямым ссылкам скачать/открыть файлы с сертификатом и заявлением, чтобы распечатать их и передать на подпись заявителю. Это сократит время работы с документами и позволит избежать возможных проблем с доставкой писем на эл.почту.

ЕСЛИ ссылки не работают и файлы по ним не скачиваются, то возможными проблемами могут быть: нестабильная работа сервера - проверьте получение писем на эл.почту, если на почту письма не придут, то, возможно, придётся воспользоваться повторной распечаткой заявления (это возможно сделать только в личном кабинете любой организации с возможностью активации сертификатов) и созданием новой выписки из реестра сертификатов (это возможно только в личном кабинете уполномоченного органа на АИС "ПФДО").

7. После успешного создания заявки на электронную почту заявителя/организации будут отправлены два письма:

- письмо от *noreply@pfdo.ru* с сертификатом ДО (выписка из реестра сертификатов), содержащее логин и пароль от личного кабинета сертификата, которые должны быть переданы и храниться у законного представителя ребёнка или ребёнка, достигшего 14 лет. рекомендуем заранее добавить адресат *noreply@pfdo.ru* в список доверенных/контакты, чтобы письма от него не уходили в СПАМ или Нежелательные.
- письмо с регионального сервера, где размещена АИС "Реестр сертификатов", содержащее бланк заявления о предоставлении сертификата дополнительного образования и согласие на обработку персональных данных.

В связи с возможной большой очередью к отправке выписок из реестра сертификатов по всему региону, возможны задержки в доставке писем. **РЕКОМЕНДУЕМ:** распечатывать заявку на получение сертификата и согласие на обработку персональных данных распечатывать сразу по прямым ссылкам, чтобы передать их на подпись заявителю. Данные о логине и пароле от входа в личный кабинет сертификата

можно также распечатывать и передавать заявителю (сохранять на компьютер и передать заявителю файл, предоставить возможность заявителю сфотографировать изображение логина и пароля от личного кабинета сертификата на мобильное устройство). Это сократит время работы с документами и позволит избежать возможных проблем с доставкой писем на эл.почту.

8. Распечатайте бланк заявления и согласие и передайте его заявителю.