

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном благотворительном пожертвовании физических и юридических лиц учреждению дополнительного образования спортивной школе Котельничского района Кировской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой Котельничского района Кировской области (далее Учреждения).
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:
 - реализацию концепции развития учреждения;

- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- подготовка обучающихся к соревнованиям;
- участие обучающихся в соревнованиях;
- приобретение основных средств, материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение призов, грамот, дипломов, благодарственных писем, кубков, медалей;
- приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря, оборудования;
- приобретение научно-методической литературы;
- приобретение продуктов питания для организации питания в спортивно-оздоровительных лагерях, на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях;
- приобретение медикаментов, канцтоваров, хозяйственных товаров, комплектующих и расходных материалов для оргтехники;
- строительство, ремонт, содержание спортивных, оздоровительных сооружений;
- ремонт и обслуживание транспорта, спортивного оборудования, оргтехники, электрических приборов и оборудования, заправка картриджей для оргтехники;
- организация льготного и бесплатного питания участников соревнований, тренеров, судей;
- содержание дополнительного обслуживающего штата учреждения;
- премирование работников;
- проведение лагерей с дневным пребыванием детей;
- оплата командировочных расходов; услуг по проживанию;
- оплата налогов, штрафов, пени, госпошлины, нотариальных услуг, организационных взносов;
- санитарно-гигиенические исследования, дератизация помещений, акарицидная обработка территории;
- противопожарные мероприятия, электроизмерения, отбор проб огнезащитной пропитки деревянных конструкций, обслуживание системы АПС, аварийного, эвакуационного освещения, пожарного водопровода, проверка эвакуационных лестниц, заправка огнетушителей;
- обучение работников на курсах повышения квалификации, обучение по ПДД, охране труда, пожарной безопасности;
- страхование автотранспорта, страхование участников соревнований;
- услуги связи;
- услуги по копированию, изготовлению рекламной продукции, грамот, дипломов, благодарственных писем, вымпелов;
- услуги БТИ, услуги регистрационной палаты, услуги по межеванию земель, нотариальные услуги;
- транспортные услуги, услуги по перевозке людей, грузов, услуги по предоставлению строительной техники и оборудования;
- аренда автотранспорта, строительной техники и оборудования;
- заработная плата с начислениями согласно смете; премиальные выплаты, материальная помощь работникам;
- монтаж молниезащиты, монтаж эвакуационного освещения, установка охранной сигнализации, установка системы видеонаблюдения, подключение кабельного телевидения, установка спутникового телевидения, установка приборов учета;
- лицензирование видов деятельности, экспертные заключения, аттестация рабочих мест;
- периодические медосмотры, предрейсовые медосмотры, гигиеническая аттестация работников;
- компенсация за использование личного транспорта;
- оплата коммунальных услуг, оплата льгот работникам;

- подписка на периодические издания;
- разработка, согласование проектно-сметной документации;
- объявления, публикации, реклама в газете.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, учебно-тренировочных занятий, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами с оформлением документа прихода и перечисляются на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.
2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.
3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Директору УДО СШ Котельничского
района

от _____

паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

Заявление

Прошу принять в дар:

Пожертвование должно быть использовано на нужды школы:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Принял: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств (дарения в общепользовательных целях)

п. Ленинска Искра

«_____» _____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и УДО СШ Котельничского района в лице директора А.В.

Елсукова, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ рублей.
2. Пожертвование должно быть использовано на:

3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
- незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств, в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю:

Одаряемый:

612641, п. Ленинская Искра
Котельничского р-на Кировской обл.,
ул. Ленина, д 8-а.
р/с _____ Отделение Киров Г.
КИРОВ
УФК по Кировской области
Администрация Котельничского района
л/счет _____
для УДО СШ Котельничского района
КБК _____
прочие безвозмездные поступления
ИНН _____; КПП _____
БИК _____

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.