

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300823799 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2023 № ОГРН 2234300040786

«ОГЛАСОВАНО»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Местной властью администрации
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Имя, фамилия, наименование
сведения о сертификате эл

Управления администрации
Владельцем сертификата
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2023 по 15.11.2024

С.Н. Коротаева

от « 20 » декабря 2023 г.



«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации
Котельничского района
Кировской области

от « 20 » 02 2023 г.

№ 37

УСТАВ

учреждения дополнительного образования
спортивной школы
Котельничского района Кировской области
(новая редакция)

п. Ленинская Искра
Котельничского района
2023 год

1. Общие положения

1.1. Учреждение дополнительного образования спортивная школа Котельничского района Кировской области (далее по тексту Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО (ред. от 19.12.2022) «Об образовании в Кировской области», на основании постановления администрации Котельничского района от 30.11.2010 № 502.

1.2. Полное наименование Учреждения: Учреждение дополнительного образования спортивная школа Котельничского района Кировской области

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: УДО СШ Котельничского района.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 612641, Кировская область, Котельничский район, п. Ленинская Искра, ул. Ленина, д. 8-а.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 612641, Кировская область, Котельничский район, п. Ленинская Искра, ул. Ленина, д. 8-а.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип организации – учреждение.

1.8. Тип учреждения – казенное.

1.9. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.10. Вид образовательной организации - спортивная школа.

1.11. Форма собственности - муниципальная.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Котельничский муниципальный район Кировской области в лице администрации Котельничского района Кировской области (далее - Учредитель), находящейся по адресу: 612600, г. Котельнич, ул. Карла Маркса, д.16.

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Котельничский муниципальный район Кировской области в лице администрации Котельничского района Кировской области.

1.14. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов по отношению к Учреждению осуществляет Администрация Котельничского района Кировской области.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации Котельничского района для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и физической культуры и спорта.

1.16. Учреждение является юридическим лицом.

1.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, нормативно-правовыми актами Котельничского района, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие соответствующие реквизиты.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.21. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.22. Учреждение осуществляет организацию охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за качеством питания возлагается на Учреждение.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.26. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.27. В Учреждении могут функционировать группы круглосуточного пребывания для лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении (учебно-тренировочные сборы). Деятельность групп круглосуточного пребывания регулируется положением, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Основная цель деятельности – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения направлена на достижение основных задач:

- формирование и развитие способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд (района, области, России);
- организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

2.5. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1 Образование дополнительное детей и взрослых.

2.5.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.6. Иными видами деятельности учреждения являются:

2.6.1. Подготовка квалифицированных спортсменов по видам спорта, культивируемым в Учреждении (Деятельность в области спорта).

2.6.2. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагерях с дневным пребыванием при Учреждении.

2.6.4. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий; массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, показательных выступлений и др..

2.6.5. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для подготовки обучающихся к спортивным соревнованиям различного уровня.

2.6.6. Осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивно-травматизма, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах учебного процесса.

2.6.7. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.7. Учреждение может выполнять муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется по решению Учредителя и утверждается Учредителем.

Помимо муниципального задания Учреждение может предоставлять платные услуги по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, иных факторов для населения и юридических лиц.

2.8. Платные услуги предоставляются Учреждением параллельно основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Котельничского муниципального района.

Учреждение не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

2.9. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения, который осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.10.1. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, зрелищно-развлекательных мероприятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, других массовых мероприятий для юридических и физических лиц.

2.10.2. Организация и проведение занятий по оздоровлению, закаливанию и формированию здорового образа жизни (бассейн, сауна).

2.10.3. Организация и проведение занятий по обучению плаванию.

2.10.4. Предоставление спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивно-массовых и других мероприятий, занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Организация питания участников учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, спортивно-массовых и других мероприятий для юридических и физических лиц.

2.10.6. Организация проживания участников спортивно-массовых и других мероприятий для юридических и физических лиц.

2.10.7. Предоставление компьютеров, копировальной и множительной техники, звукового оборудования для проведения спортивно-массовых и других мероприятий, занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам.

2.10.8. Предоставление бытовой техники для проживающих: стиральной машины, чайника, микроволновой печи, холодильника и т.п..

2.10.9. Размещение, хранение оборудования юридических и физических лиц.

2.10.10. Копирование и тиражирование документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.10.11. Оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

2.10.12. Сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с собственником (Под цели, не противоречащие деятельности Учреждения).

2.10.13. Прокат спортивного и другого инвентаря.

2.10.14. Транспортные услуги.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными стандартами по видам спорта:

2.11.1. Проведение учебно-тренировочных занятий сверх часов и сверх дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, предусмотренных учебным планом.

2.11.2. Дополнительные образовательные услуги сверх требований общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.11.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразователь-

ными программами в области физической культуры и спорта и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.11.4. Репетиторство.

2.11.5. Консультирование.

2.11.6. Занятия в спортивных секциях.

2.11.7. Специальные занятия по развитию физических качеств, двигательных умений и навыков детей дошкольного возраста.

2.11.8. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей), праздников, мастер – классов, зрелищных мероприятий.

2.11.9. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с Учреждениями повышения квалификации работников образования.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.10. и 2.11. настоящего Устава, поступают в бюджет муниципального образования Котельничский муниципальный район.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

3.4. К компетенции Учредителя относится:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в нём.

3.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

3.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

3.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

3.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

3.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

3.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3.4.14. Согласование штатного расписания Учреждения.

3.4.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения.

3.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

3.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает штатное расписание, составляет тарификационные списки Учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации Котельничского района;
- издает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Котельничского района Кировской области, в Управлении Федерального казначейства по Кировской области;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении, план работы Учреждения на учебный год;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

3.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

- за невыполнение муниципального задания;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

3.6. Педагогический совет.

3.6.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

3.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

3.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся образовательной и спортивной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов образовательной и спортивной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, реализуемых Учреждением;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся в группу следующего года обучения, а также о его оставлении на повторное обучение в той же группе;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших полный курс обучения;
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего трудового распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения.

3.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз за учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.6.5. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

3.7. Общее собрание трудового коллектива

3.7.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.7.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

3.7.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

3.7.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава, внесение изменений в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.7.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

3.8. Содержание и организация образовательного процесса.

3.8.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-

тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

Обучающимся, закончившим обучение в Учреждении, выдается документ об окончании Учреждения, образец которого устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом.

3.8.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

3.8.4. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

3.8.5 Обучающимся предоставляются права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки с учетом уровня подготовки обучающихся;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

3.8.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, правил проживания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении обучения ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

3.8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными

правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

3.8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики обучающегося;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

3.8.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

3.8.11 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Котельничского района Кировской области и(или) в Управлении Федерального казначейства по Кировской области.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.4. Учреждение ведет налоговый, оперативный, бюджетный учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетный, налоговый, оперативный учет и отчетность Учреждения ведет централизованная бухгалтерия администрации Котельничского района.

4.5. Учреждение обязано представлять сведения о возникновении, изменении или прекращении права на объекты учета в порядке, установленном администрацией Котельничского района.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6.2. Средства районного бюджета, выделяемые на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Котельничского района принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в казну муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области, в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению администрации Котельничского района.

4.13. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бюджетный учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Котельничского района.

4.15. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

4.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Земельные участки предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссий по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Котельничского района Кировской области.

5.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области или другому муниципальному Учреждению (предприятию) по решению администрации Котельничского района.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) пе-

редаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

6. Устав Учреждения, его принятие и изменение

6.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Устав, изменения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

6.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.4. Работники Учреждения при приеме на работу, обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

6.5. Все экземпляры Устава идентичны по тексту и содержанию и имеют одинаковую юридическую силу.