

# **Структура и органы управления УДО СШ Котельничского района**

## **Управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

К компетенции Учредителя относятся:

Утверждение Устава Учреждения, изменений в нём.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

Согласование штатного расписания Учреждения.

Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

## Структура и органы управления УДО СШ Котельничского района



### Директор Учреждения

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает штатное расписание, составляет тарификационные списки Учреждения по согласованию с финансовым управлением администрации Котельничского района;

- издает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям

деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Котельничского района Кировской области, в Управлении Федерального казначейства по Кировской области;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении, план работы Учреждения на учебный год;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;
- за невыполнение муниципального задания;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

### **Педагогический совет ([Положение о Педагогическом совете см. в подразделе «Документы»](#))**

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие локальных актов, касающихся образовательной и спортивной

деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов образовательной и спортивной деятельности в Учреждения, принятие решений по их совершенствованию;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, реализуемых Учреждением;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- подведение итогов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся в группу следующего года обучения, а также о его оставлении на повторное обучение в той же группе;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших полный курс обучения;
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего трудового распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль выполнения решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз за учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

### **Общее собрание трудового коллектива (Положение об Общем собрании трудового коллектива см. в подразделе «Документы»)**

Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава, внесение изменений в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.