

Рассмотрено
на педагогическом совете
УДО СШ Котельничского района
16.03.2023 г. Протокол № 3

Утверждено
приказом УДО СШ
Котельничского района
17.03.2023 г. № 44/1

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

Учреждения дополнительного образования спортивной школы Котельничского района Кировской области

1. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013г. №645 (с изменениями от 08.06.2021 № 402) «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, Российской федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Постановлением Правительства Кировской области №94/230 от 13.04.2016г. (с изменениями от 01.02.2020 №48-П) «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кировской областью или муниципальными образованиями Кировской области и осуществляющие спортивную подготовку», приказом министерства спорта и молодежной политики Кировской области от 29.09.2021 №268, Уставом УДО СШ Котельничского района, Положением о приеме, переводе, отчислении, восстановлении, индивидуальном отборе лиц поступающих в УДО СШ Котельничского района и другими законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки.

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Индивидуальный отбор поступающих в организацию проводит приемная комиссия.

4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

5. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

6. Председателем апелляционной комиссии является инструктор - методист (в случае, если он не является председателем приемной комиссии). Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей,

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте УДО СШ Котельничского района (<http://kotelsportdusch.ucoz.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

9. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в УДО СШ Котельничского района:

Заявления поступающих о приеме в УДО СШ Котельничского района (далее заявления) подаются в приемную комиссию:

- посредством государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» на Единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (ГИС «Спорт»);
- по адресу: спортивный комплекс (Кировская область, Котельничский район, п. Ленинская Искра, ул. Ленина, д.8-а, 2-й этаж, кабинет №70), или электронную почту: kotel.dush@mail.ru (с пометкой в приемную комиссию);

Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора УДО СШ Котельничского района, поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы в области физической культуры и спорта;
- фотография 3×4 см, 1 шт.;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, утвержденной учреждением;
- заявление о согласии на обработку персональных данных по форме для обслуживания медперсоналом учреждения;
- копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования (СНИЛС).

При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку

наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в УДО СШ Котельничского района.

Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в УДО СШ Котельничского района на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

10. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией.

10.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора УДО СШ Котельничского района, время проведения индивидуального отбора поступающих. Присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

10.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

10.3. При проведении индивидуального отбора секретарь приемной комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, полученные каждым поступающим.

10.4. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель комиссии выносит решение о зачислении поступающих в УДО СШ Котельничского района на основании пофамильного списка-рейтинга, составленного по протоколам индивидуального отбора.

10.5. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

14. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

15. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

17. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

21. Зачисление поступающих в организацию по программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный прием поступающих.

23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Приложение 2

Количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе спортивной подготовки, количество вакантных мест для приема поступающих (составляется на каждый год)

№ п/п	Вид спорта	Количество бюджетных мест на 01.01.2022г. согласно утвержденного государственного задания	Количество вакантных мест на 29.07.2023 г.
1.	баскетбол		
2.	пулевая стрельба		
3.	плавание		
	Итого:		

