

Учреждение дополнительного образования  
спортивная школа Котельничского района Кировской области

**ПРИКАЗ**

05.02.2024

№ 20-од

**Об утверждении Положения о премировании**

В целях обеспечения нормативной базы и приведения в соответствии с постановлением Конституционного суда РФ от 15.06.2023 № 32-П, **приказываю:**

1. Считать утратившим силу Положение о премировании работников УДО СШ Котельничского района, утвержденного приказом УДО СШ Котельничского района № 44/1 от 17.03.2023.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о премировании в новой редакции с 05.02.2024;
3. Инструктору-методисту Щенниковой О.А. ознакомить с Положением о премировании работников УДО СШ Котельничского района, утверждаемым настоящим приказом, всех работников под подпись;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Елсуков

С приказом ознакомлен(а):



# Положение

о премировании работников  
Учреждения дополнительного образования спортивной школы  
Котельничского района Кировской области  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Учреждения дополнительного образования спортивной школы Котельничского района (далее – Положение, СШ) разработано в целях определения порядка назначения, нормы и условий вознаграждения работникам СШ. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Положения об оплате труда работников УДО СШ Котельничского района, утвержденного приказом №108 от 3.09.2018 г., Устава СШ.

1.3. Премияльные выплаты носят разовый характер и относятся к выплатам стимулирующего характера, направленные на поощрение работников за высокие результаты выполняемой работы, и выплачиваются с целью повышения ответственности при выполнении работниками своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда.

1.4. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность СШ и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния СШ и других факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

1.5. Премирование работников производится на основании решения постоянно действующей комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников СШ и оформляется приказом директора СШ. Решение о размерах премирования, равно как и их отмена или изменение во всех случаях принимается постоянно действующей комиссией по подведению итогов оценки эффективности труда работников СШ и оформляется приказом директором СШ в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом в размере до двух минимальных размеров оклада.

1.7. Не допускается определение одинаковых условий для установления премирования и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.8. Положение о премировании разрабатывается администрацией СШ; обсуждается, принимается, корректируется на общем собрании трудового коллектива; утверждается директором СШ.

1.9. Премияльные выплаты производятся в пределах средств на оплату труда работников СШ, а также доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

## 2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

2.2. Единовременно премирование может осуществляться в отношении работников СШ по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц;

2.2.1 за активное участие и большой вклад в реализацию проектов учреждения;

2.2.2 за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ, разовых заданий руководства;

2.2.3 за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, улучшение условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок и пр.);

2.2.4 за результативное участие обучающихся в мероприятиях, способствующих проявлению спортивных достижений обучающихся, за участие и наличие показателей в международных, российских, областных официальных соревнованиях, внесенных в единый российский календарь/реестр соревнований;

2.2.5 по случаю профессиональных праздников и праздничных дней: «День Учителя», «День физкультурника», «Новый год», «День защитников Отечества», «Международный день 8 Марта»;

2.2.6 в связи с юбилейной датой при достижении возраста 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин);

2.2.7 за значительный вклад в совершенствование материально-технической базы СШ.

### **3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

3.1. Основными условиями единовременного (разового) премирования работников являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие значимых нарушений законодательства, выявленных контролирующими органами.

3.2. Премирование работников СШ производится по итогам работы в соответствии с оценкой эффективности деятельности работника СШ и на основании приказа директора.

3.3. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников СШ является решение постоянно действующей комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников СШ. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.4. Единовременное премирование (разовое), осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.5. Решение о премировании директора СШ принимает администрация Котельничского района.

### **4. Показатели премирования**

**4.1. Педагогические работники** (тренеры-преподаватели, инструкторы по физической культуре) **премируются за:**

4.1.1 высокие показатели в инновационной деятельности. Ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, результативность выполнения общеобразовательных программ физкультурно – спортивной направленности;

4.1.2 подготовку победителей и призеров районных и областных соревнований, успешное выступление обучающихся на первенстве России, Всероссийских и международных соревнованиях (с 1 по 6 место);

4.1.3 положительный отзыв о результатах работы педагога школы другими учреждениями и организациями (общественными объединениями), родителями обучающихся;

4.1.4 распространение передового педагогического опыта;

4.1.5 призовое место в областном смотре-конкурсе спортивных школ на лучшую постановку физкультурно–спортивной работы;

4.1.6 качество физической подготовленности, знаний, умений и навыков обучающихся

(по итогам контроля во всех формах);

4.1.7 высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации и т.д.);

4.1.8 качественное выполнение значимых разовых поручений администрации;

4.1.9 своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;

4.1.10 по итогам работы в летней оздоровительной компании;

4.1.12 выполнение муниципального задания (при наличии);

**4.2. Административные работники** (заместитель директора по спортивной подготовке, инструктор – методист, педагог - организатор) **премируются за:**

4.2.1 эффективную работу с кадрами, создание оптимальных условий для профессионального роста педагогических работников (своевременная и качественная подготовка к аттестации, соблюдение сроков повышения квалификации работников, организация распространения опыта и т.д.)

4.2.2 отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно – надзорными органами;

4.2.3 эффективное сопровождение (организационное, информационное, методическое) общеобразовательных дополнительных программ, реализуемых в СШ;

4.2.4 призовое место в областном смотре-конкурсе среди спортивных школ на лучшую постановку физкультурно–спортивной работы;

4.2.5 высокую исполнительскую дисциплину, в том числе за своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации, своевременное и качественное выполнение заданий руководителя;

4.2.6 организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа СШ среди населения района; по итогам проведения спортивно – массовых мероприятий с населением района;

4.2.7 результативность управленческих решений;

4.2.8 высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

4.2.9 высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-тренировочного, воспитательного процессов, инновационной деятельности, плана воспитательной работы;

4.2.10 организацию и проведение летних оздоровительных лагерей;

4.2.11 выполнение муниципального задания (при наличии) по показателю «Объем оказываемой муниципальной услуги»;

4.2.12 по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности СШ (удовлетворенность населения округа качеством дополнительного образования);

4.2.13 качественную организацию профилактической работы (ПДД, ОТ и ТБ, ППБ);

**4.3. Работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала премируются за:**

4.3.1 своевременность и качество представляемой аналитической, отчетной, статистической информации;

4.3.2 качественную подготовку СШ к новому учебному году, к зимнему спортивному (лыжному) сезону, плавательному сезону;

4.3.3 отсутствие нарушений, оформленных в установленном порядке контрольно – надзорными органами;

4.3.4 высокое качество содержания оборудования, имеющегося на балансе СШ;

4.3.5 организацию работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения, соблюдение СанПиН (отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, участников образовательного процесса);

4.3.6 своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;

4.3.7 содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-

тренировочного и воспитательного процессов;

4.3.8. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

4.3.9 эффективность работы по предупреждению травм, заболеваний обучающихся;

4.3.10 качественное медицинское обслуживание участников спортивно – оздоровительных лагерей, учебно – тренировочных сборов, спортивно – массовых мероприятий;

4.3.11 обеспечение выполнения требований санитарно – эпидемиологических норм и правил в спортивных сооружениях СШ;

4.3.12 эффективность по повышению качества питания и образцовое содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН;

4.3.13 проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;

4.3.14 высокое качество работы;

4.3.15 оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

4.3.16 работу без аварий;

## **5. Материальная помощь**

5.1. Работникам СШ может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

5.2. Материальная помощь устанавливается в случае непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников СШ.

5.3. Размер выплаты определяется индивидуально в отношении каждого работника с учетом конкретных обстоятельств.

5.4. Материальная помощь работникам СШ может быть оказана по личному заявлению работника с учетом его семейного положения и состояния здоровья.

5.5. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

5.5.1 длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

5.5.2 тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств;

5.6. Данная выплата устанавливается на основании решения постоянно действующей комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников СШ приказом директора СШ.

5.7. Материальная помощь работникам учреждения оказывается 1 раз в год, за исключением особых случаев.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Премияльные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.2. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной деятельности СШ и (или) изменениями в законодательстве Российской Федерации.

6.3. Положение подлежит доведению до сведения работников СШ.

6.4. Положение вступает в силу со дня его подписания директором СШ.

6.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.