

Рассмотрено
на педагогическом совете
УДО СШ Котельничского района
16.03.2023 г. Протокол № 3

Утверждено
приказом УДО СШ
Котельничского района
17.03. 2023 г. № 44\1

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
Учреждения дополнительного образования спортивной школы
Котельничского района Кировской области

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в УДО СШ Котельничского района (далее Учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Настоящее правила определяет порядок приема граждан, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет средств муниципального бюджета.

Учреждение вправе осуществлять прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Прием поступающих в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

При приеме поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования и спортивной подготовленности не предъявляются.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно- теле- коммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности

(с приложениями);

- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (при наличии).

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Порядок приема поступающих

Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Заявления могут быть поданы сразу в несколько Организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

- СНИЛС

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям.
- фото (3x4)
- СНИЛС

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в учреждение.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1., 2.3 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажного носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и в соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора Учреждения на основании поданного заявления поступающим, достигшего возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на бюджетные места в течение календарного года при наличии вакантных мест.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам поступающему может быть отказано по причине:

- отсутствия необходимых документов, требуемых при подаче заявления;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- несоответствия минимальному возрасту поступающего для зачисления по соответствующей образовательной программе;
- наличия медицинских противопоказаний для обучения по дополнительной общеразвивающей программе избранного вида спорта;
- отсутствия вакантных мест.

В случае, если принятый на обучение поступающий не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без уведомления об отсутствии на занятиях по уважительной причине, приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется, как не приступившего к занятиям.

4. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется решением Педагогического совета и утверждается или приказом директора учреждения.