

Рассмотрено
на педагогическом совете
УДО СШ Котельничского района
16.03.2023 г. Протокол № 3

Утверждено
приказом УДО СШ
Котельничского района
17.03.2023 г. № 44\1

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ
ПОДГОТОВКУ
в Учреждении дополнительного образования спортивной
школе Котельничского района Кировской области

Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в УДО СШ Котельничского района (далее – СШ) разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ

1. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. СШ, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню

их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются СШ. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в СШ;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

9. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШ).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 и 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в СШ;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты СШ или электронной информационной системы СШ, в том числе с использованием функционала сайта СШ, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных³.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШ.

Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приемная комиссия.

СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя СШ.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом СШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ГРУПП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

Формирование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий проводится в соответствии программой спортивной подготовки.

При формировании групп спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении, учитываются:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта;
- выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (далее - ОФП) и специальной физической подготовке (далее – СФП) и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда или звания) поступившего.

Сроки реализации этапов спортивной подготовки; возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, наполняемость групп по виду спорта (Приложение 1).

Сформированным группам спортивной подготовки устанавливается норматив тренировочной нагрузки (минимальное и максимальное количество часов в неделю, максимальная продолжительность одного учебно-тренировочного занятия (Приложение 2) в соответствии с ФССП по видам спорта в СШ.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

СШ самостоятельно определяет и утверждает количество групп спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с муниципальным заданием.

Основной прием лиц, поступающих вновь, в учреждение по программам спортивной подготовки осуществляется до 20 сентября текущего года на основании сдачи приемных нормативов.

Организация приема вступительных нормативов и зачисления осуществляется заместителем директора по спортивной работе и методистом СШ.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих (законных представителей), с предоставлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка, о допуске к занятиям видом спорта;
- согласие на обработку персональных данных.

Формирование групп из основного состава лиц, проходящих спортивную подготовку, проходит с 1 по 20 сентября текущего года.

Формирование групп проводится в два этапа:

1 этап – предварительное комплектование:

- по результатам индивидуального отбора поступающих на этапы спортивной подготовки,

- по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов и перевода на этапы или напоследующие годы прохождения спортивной подготовки;

2 этап – окончательное комплектование по итогам тарификации, которое утверждается приказом директора учреждения.

В течение календарного года в списочный состав групп могут быть внесены изменения:

- при организации дополнительного приема на вакантные места;
- при зачислении спортсмена в учреждение, переведенного из другой физкультурно-спортивной организации (при наличии вакантных мест и/или по согласованию с Учредителем, и выполнении требований ФССП по данному этапу);
- при переводе спортсмена в другую группу;
- при отчислении спортсмена.

Зачисление спортсменов на этапы спортивной подготовки в учреждение осуществляется на основании протокола сдачи нормативов по ОФП и СФП соответствующему виду спорта с учетом требований ФССП.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в другую группу и (или) к другому тренеру, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на другой может производиться досрочно при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и сдаче установленных нормативов по ОФП и СФП для данного этапа спортивной подготовки. Основанием может служить:

- протокола соревнований;
- ходатайство от тренера;
- заявление от родителя.

Спортсменам, осваивающим программы спортивной подготовки, но не выполнившим требования спортивной квалификации и установленных контрольно-переводных нормативов, на основании решения тренерского совета может продолжиться спортивную подготовку повторно, на этом же этапе (периоде).

Занимающиеся, не имеющие по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на этапах спортивной подготовки переводятся в группы СОГ. Количество групп и численность занимающихся определяется муниципальным заданием.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, РЕГУЛИРУЕТСЯ ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Отчисление проводится на основании письменного заявления тренера и оформляется приказом директора.

Основанием для отчисления является:

- личное заявление спортсмена, родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена, препятствующее его дальнейшей подготовке;
- невыполнение спортсменами в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава учреждения;
- установление применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

5. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА СФОРМИРОВАННЫМИ ГРУППАМИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

После формирования групп спортивной подготовки осуществляется закрепление за ними лиц, осуществляющих спортивную подготовку (тренерского состава), которое оформляется приказом директора.

В приказе директора списочный состав группы спортивной подготовки и закрепленный за ними тренерский состав указывается по форме (Приложение 3).

За спортсменами групп спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки закрепляются тренеры в количестве:

- а) одного (основного) тренера;
- б) более одного тренера.

В соответствии с требованиями ФССП по виду спорта для проведения занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительно тренер(ы) и (или) специалисты по общефизической и специальной физической подготовке при условии одновременной работы со спортсменами и обоснованием совместной работы таких специалистов в программе спортивной подготовки, согласно ФССП.

Тренеру (тренерам и другим привлеченным специалистам) утверждается расписание тренировочных занятий в каждой группе, которое составляется с учетом заявленной тренировочной нагрузки в соответствии с ФССП по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, но не менее допустимого минимального объема тренировочной нагрузки.

Каждому тренеру выдается отдельный Журнал учета спортивной подготовки соответствующего этапа спортивной подготовки для каждой

сформированной группы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ ОДНОВРЕМЕННО СО СПОРТСМЕНАМИ ИЗ РАЗНЫХ ГРУПП

При формировании групп из спортсменов разных этапов подготовки, допускается если:

- разница в уровне подготовке спортсменов не превышает двух спортивных разрядов;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав группы (Приложение 1).

При проведении занятий со спортсменами из разных групп максимальный количественный состав определяется по группе, имеющий меньший показатель в данной графе. Допускается объединение групп только смежных годов обучения.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

Перевод спортсменов осуществляется на другой этап спортивной подготовки либо в группу следующего тренировочного года и обуславливается стажем занятий, уровнем

физической подготовки, результатами выступлений на соревнованиях, отсутствием медицинских противопоказаний.

Перевод спортсменов на другой этап подготовки осуществляется на основании выполнения контрольных нормативов и требований, предусмотренных ФССП по видам спорта. Перевод спортсменов в группу следующего тренировочного года осуществляется на основании выполнения не менее 80% контрольно-переводных нормативов.

Спортсмены могут быть досрочно переведены на следующий этап спортивной подготовки и (или) в группу следующего тренировочного года при условии выполнения требований ФССП по виду спорта и выполнения контрольно-переводных нормативов.

Перевод осуществляется следующим порядком:

- решение тренерского совета;
- приказ директора СШ о переводе спортсмена.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

Спортсмены имеют право на перевод от одного тренера к другому, который может быть осуществлен на основании решения тренерского совета о целесообразности перевода и заявления отродителей.

Перевод спортсменов в другие учреждения, реализующие программы

спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется по их (или законных представителей) письменному заявлению и сопровождается следующими документами:

- справка о прохождении спортивной подготовки в СШ;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда, звания;
- копия приказа директора об отчислении из СШ по причине перевода.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Спортсмен может быть отчислен из ДСШ по следующим основаниям:

- по инициативе спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего

-по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена и СШ, в том числе в случае ликвидации СШ.

Основанием для отчисления по инициативе спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена является:

-в случае перевода спортсмена для прохождения спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую деятельность в сфере физической культуры и спорта;

желанию спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена прекратить прохождение спортивной подготовки, в том числе в связи с переездом на новое место жительства.

Основанием для отчисления по инициативе СШ является:

-нарушение сроков получения медицинского допуска к тренировочным мероприятиям

или спортивным соревнованиям, или возникновение медицинских противопоказаний к прохождению спортивной подготовки;

-пропуск тренировочных занятий более месяца без уважительных причин;

-употребление спортсменами запрещенных фармакологических средств, анаболических стероидов, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных медицинской комиссией МОК;

-невыполнение спортсменом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, за исключением случаев, когда тренерским советом СШОР принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

-неоднократное грубое нарушение внутреннего распорядка и/или Устава СШ.

СШ вправе отстранить спортсмена от занятий сроком на 1 месяц до выяснения обстоятельств, указанных в п.п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3.

отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было

достоверно известно тренеру и (или) администрации СШ и при наличии документального подтверждения заболевания.

Решение об отчислении спортсмена принимается тренерским советом и оформляется приказом директора СШ.

СШ проинформирует законных представителей о наличии оснований для отчисления несовершеннолетнего спортсмена. Копия приказа об отчислении предоставляется спортсмену и (или) законным представителям несовершеннолетнего спортсмена по первому требованию.

Спортсмен, отчисленный из СШ до завершения освоения одного из этапов спортивной подготовки, имеет право на восстановление при условии наличия вакантных бюджетных мест и выполнения контрольных нормативов.

Для восстановления спортсмена необходимы следующие документы:

- заявление спортсмена или законных представителей несовершеннолетнего спортсмена;
- ходатайство тренера;
- копия свидетельства о рождении (для лиц младше 14 лет);
- копия паспорта (для лиц старше 14 лет);
- медицинская справка;
- фотография.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом СШ, принятом в Порядке, предусмотренном Уставом СШ для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора СШ и действует бессрочно.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом СШ для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Сроки реализации этапов спортивной подготовки
 Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку
 Наполняемость учебно-тренировочных групп по видам спорта

Этап спортивной подготовки	Сроки реализации этапов спортивной подготовки (лет)			Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку(лет)			Наполняемость групп (человек)		
	Виды спорта, реализуемые в СШ								
	Баскетбол	Плавание	Пулевая стрельба	Баскетбол	Плавание	Пулевая стрельба	Баскетбол	Плавание	Пулевая стрельба
Н.П.	3	2	2-3	8	7	9	15	15	8
УТГ	3-5	5	2-5	11	9	11	12	12	6
СС	Не огр.	3	Не огр.	14	12	13	6	7	2
ЭВСМ	Не огр.	Не огр.	Не огр.	15	14	14	4	4	1

Нормативы тренировочных нагрузок,
 Максимальная продолжительность одного учебно-тренировочного занятия

	Этапы и годы подготовки					
	НП		УТГ		СС	ЭВСМ
	До года	Св.года	До 3 лет	Св. 3 лет		
Недельная нагрузка в часах						
Баскетбол	4,5-6	6-8	8-14	12-18	16-24	20-32
Плавание	4,5-6	6-9	12-14	16-18	20-28	24-32
Пулевая стрельба	4,5-6	6-9	12-14	16-18	20-24	24-32
Максимальная продолжительность одного учебно-тренировочного занятия						
Баскетбол	2	2	3	3	4	4
Плавание	2	2	3	3	4	4
Пулевая стрельба	2	2	3	3	4	4