

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
УДО СШ Котельничского района  
16.03.2023 г. Протокол № 3

Утверждено  
приказом УДО СШ  
Котельничского района  
17.03. 2023 г. № 44\1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**  
**Учреждения дополнительного образования спортивной школы**  
**Котельничского района Кировской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения дополнительного образования спортивной школы (далее – СШ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией.

ВШК — главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности СШ. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации СШ» в области физической культуры и образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о ВШК утверждается директором школы.

Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности СШ;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса в СШ.

## **2. ЗАДАЧИ ВШК**

Оценка деятельности тренера-преподавателя;

Эффективность применяемых средств и методов учебно-тренировочных занятий;

Уровень подготовленности обучающихся;

Динамика роста спортивных результатов;

Определение перспективности обучающихся;

Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности обучающегося;

Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля;

Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

## **3. ФУНКЦИИ ВШК**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

## **4. ВИДЫ ПРОВЕРОК**

Фронтальная проверка – ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерско-преподавательского состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

Тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки – мобилизовать коллектив СШ на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.

Выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива в начале учебно-тренировочного сезона. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.)

## **5. ПРАВИЛА ВШК**

ВШК осуществляет директор школы или по его поручению, заместитель директора по УСР;

Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 (десяти) дней с посещением не более 5 (пяти) учебно-тренировочных занятий;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или заместитель директора по спортивной подготовке могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель

предупреждается не менее чем за 1 (один) день до посещения учебно-тренировочных занятий;

В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается менее чем за 1 (один) день до посещения учебно-тренировочных занятий; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 15 (пятнадцати) дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СШ.

## **6. ДИРЕКТОР СШ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВШК ПРИНИМАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ РЕШЕНИЯ**

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом СШ, принятом в Порядке, предусмотренном Уставом СШ для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора СШ и действует бессрочно.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом СШ для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

После принятия Положения в новой редакции (или изменений и

дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.