

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 16.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом УДО СШ
Котельничского района
17.03.2023 г. № 44/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования Учреждения дополнительного образования спортивной школы Котельничского района Кировской области

1. Общие положения

Порядок проведения самообследования (далее - «Порядок») в учреждении дополнительного образования спортивной школе Котельничского района Кировской области (далее СШ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пп13 ч. 3 ст.28, , ст. 29 ч. 2, и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность по самообследованию в СШ осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – «Отчет»).

Самообследование проводится СШ ежегодно по итогам работы предыдущего отчетного года.

2. Порядок самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета осуществляется в срок до 15 апреля отчетного года.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются СШ самостоятельно и утверждаются приказом директора на основании плана работы по подготовке и проведению самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование СШ проводится по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- сведения об организации образовательного процесса;
- сведения о кадрах образовательного учреждения;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- воспитательная работа;
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, достижения педагогических работников);
- материальные условия и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса;
- общие выводы.

Результаты самообследования СШ оформляются в виде отчета до 01 апреля года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, который подписывается директором и заверяется печатью.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация СШ обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

Самообследование проводится в СШ ежегодно.

3. Ответственность

Заместитель директора, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор СШ или уполномоченное им лицо.

4. Заключительные положения

Настоящее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете СШ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.