

РЕГЛАМЕНТ
организации реализации дополнительных общеобразовательных программ в
области физической культуры и спорта с применением дистанционных образова-
тельных технологий на период соблюдения мер по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции
в учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной
школе Котельничского района Кировской области
(УДО ДЮСШ Котельничского района)

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в УДО ДЮСШ Котельничского района с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. Основными платформами дистанционного обучения являются:
электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

4. На официальном сайте УДО ДЮСШ Котельничского района выкладывается расписание групп с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн консультаций тренеров-преподавателей (не более 30 минут).

5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий обучающимися, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Тренер-преподаватель своевременно проверяет и оценивает домашние задания, в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по виду спорта.

7. При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от учащихся тренерам-преподавателям запрещается использовать:

- социальные сети и мессенджеры;
- личную электронную почту;
- личные сайты.

8. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют заместитель директора по УВР, методист, педагог-организатор.

9. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте УДО ДЮСШ Котельничского района.

10. Тренер-преподаватель:

10.1. В период дистанционного обучения тренер-преподаватель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны обучающихся и их родителей;
- адрес электронной почты обучающегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с обучающимся;
- расписание занятий группы на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних заданий по виду спорта;
- еженедельный анализ подготовленности обучающихся по виду спорта;
- ежедневный анализ состояния здоровья обучающихся.

10.2. Тренер-преподаватель не реже одного раза в неделю проводит собрания в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до обучающихся информацию о задолженности по выполнению домашних заданий по виду спорта,
- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций) или жизнедеятельности группы.

10.3. Тренер-преподаватель не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания в онлайн режиме: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

10.4. Для обучающихся, не имеющих доступа в интернет, тренер-преподаватель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде через вахту образовательного учреждения, в котором обучается с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями обучающихся.

10.5. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителем директора по УВР, методистом, педагогом-организатором.

Директор:



А.В. Елсуков